

國立東華大學管理學院交換生獎助學金設置辦法

104.10.29 104 學年度第 1 次院務會議審議通過

104.11.24 校長核定

106.11.02 106 學年度第 1 次院務會議修訂通過

106.11.14 校長核定

第一條 國立東華大學管理學院(以下簡稱本院)為鼓勵家境清寒之在學學生參與交換生活動，特訂定本院交換生獎助學金設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本交換生獎助學金經費來源：

- 一、校友捐贈款(F112 管理學院院務發展基金)
- 二、本院碩士在職專班專帳盈餘(自 103 年 2 月 1 日(102 學年度第 2 學期)起)
- 三、104F003 管理學院獎助學金專戶
- 四、個人、團體或企業特定名義之捐贈款，捐贈方式如附件。

第三條 本交換生獎助學金由本院成立審查委員會，負責審查核發相關事宜。

第四條 獎助對象：每學期獎助本院學士班二至四年級及碩士班在學學生【境外生(含僑生、陸生、交換生及外籍生)除外】5 名為上限，並以學士班學生為優先，若有名額，始考慮補助碩士生。如捐贈人有指定者，從其指定。

第五條 獎助金額：每名補助 3 至 5 萬元，以一學期為上限。核發交換生獎助學金等相關事宜，由獲獎學生所屬學系負責在學生出國前，一次辦理發給(若學生未按交換期間(按姐妹校之學期計)完成交換計畫，溢領之金額須全數繳回)。

若經本院公告獲獎，最後未獲交換學校之錄取資格確認或因個人因素以致無法出國交換者，受補助資格自動取消。

第六條 申請資格：前一學年學業成績：學士班 GPA 達 2.7 以上、碩士班 GPA 達 3.2 以上；操行成績達甲等以上，並符合下列條件之一者：

- 一、低收入戶或中低收入戶。
- 二、家中突遭變故，致生活陷於困難。
- 三、家境清寒，家庭收入無法負擔就學費用。

第七條 申請方式及期限：學生可分別於 5 月 20 日及 12 月 20 日前，檢附國際處或學系之錄取公告，向法院提出獎助學金申請，經導師及系主任簽注意見，由學系檢核資料齊備並統一造冊後，送管理學院辦公室申請。

第八條 受補助學生須於歸國後繳交書面報告，並參與管理學院國際交換學生經驗分享。

第九條 本辦法繼續試辦 3 年，未來視辦理情況調整。

第十條 本辦法經院務會議通過，簽請校長核定並公告後實施，修正時亦同。

國立東華大學管理學院交換生獎助學金申請表

申請人	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	學 號		身 份 證 字 號	
	系 級	學系 年級		
	聯 絡 電 話		手 機 號 碼	
	電 子 信 箱	(務必填寫正確)		
學業成績	學業成績	(本院受理標準:GPA2.7 以上)		
	操行成績	(本院受理標準:甲等以上)		
繳附證件	<input type="checkbox"/> 前一學年成績單正本 <input type="checkbox"/> 在學證明或完成註冊之學生證影本 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明(卡)或免繳所得稅證明或申報所得稅證明 <input type="checkbox"/> 家中遭遇重大變故證明及無力負擔學費事證說明 <input type="checkbox"/> 近三個月全戶戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 前一年度家庭綜合所得稅各類所得資料清單影本			
簡要自述: 一、申請交換生獎助學金理由: 二、家庭現況(請說明是否有自有住宅或租屋): 三、無力負擔學費事證說明: <div style="text-align: right;"> (本表如不敷使用可另附證明) (印出-親筆簽名) </div>				
導師簽註意見: <div style="text-align: right;">(簽名)</div> 系主任簽註意見: <div style="text-align: right;">(簽名)</div>				

初審: ☐合格 ☐不合格理由:

國立東華大學捐款單

一、捐款者資料 (打*號處請務必填妥)

填表日期： 年 月 日

捐款者*		身分證字號/統一編號	(可簡化捐贈者綜合所得稅申報作業)
服務單位		聯絡電話	
職稱		手機*	
通訊地址*	□□□□□□		
電子信箱			
<input type="checkbox"/> 校友	民國 年 (系/所/班) 畢		
<input type="checkbox"/> 非校友	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 企業公司 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 其他_____		

二、捐贈金額及用途*

<input type="checkbox"/> 定期捐款	每月捐款新台幣_____元，自_____年_____月起至_____年_____月止。 收據寄送方式： <input type="checkbox"/> 每次扣款成功後開立收據並即刻寄送 <input type="checkbox"/> 每次扣款成功後開立收據並於當年底彙整後一次寄送
<input type="checkbox"/> 一次捐款	<input type="checkbox"/> 新台幣 _____ 元整
捐款用途*	<input type="checkbox"/> 捐贈「104F003 管理學院獎助學金」
	<input type="checkbox"/> 捐贈管理學院獎助學金，以特定名義_____ (請詳填)
	<input type="checkbox"/> 捐贈「F112 管理學院院務發展基金」

三、捐贈方式*

國內	<input type="checkbox"/> 郵政劃撥	填寫郵政劃撥單。戶名：國立東華大學，帳號：06624133
	<input type="checkbox"/> 支票或匯票	抬頭：國立東華大學 或 National Dong Hwa University 支票請註明禁止背書轉讓及加劃橫線， 以掛號郵寄「97401 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段 1 號 國立東華大學管理學院收」。
	<input type="checkbox"/> 電匯	銀行：台灣銀行花蓮分行 銀行代碼：004 戶名：國立東華大學 403 專戶 帳號：018036071116
	<input type="checkbox"/> 現金、實物	請交由本校管理學院簽收
國外	<input type="checkbox"/> 電匯	海外捐款請寫： 銀行 (BANK NAME)：BANK OF TAIWAN, HUALIEN BRANCH 銀行代碼 (SWIFT ADD.)：BKWTWTP018 戶名 (A/C NAME)：National Dong Hwa University 帳號 (A/C NO.)：018036071116

四、捐款收據可扣抵所得稅之用，請勾選收據抬頭*

☐ 同捐款者 ☐ 其他 (公司、他人名義) _____

五、如蒙捐贈，請傳真或郵寄至國立東華大學管理學院，以利寄送收據及資料存查，謝謝！

☞ 郵寄地址：「97401 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路 2 段 1 號 國立東華大學管理學院 收」 ☞
聯絡人：林香君 小姐 電話：(03)8633002 傳真：(03)8633000