

## 國立東華大學管理學院獎助學金設置辦法

104.04.16 103 學年度第 2 次院務會議審議通過  
104.05.11 校長核定  
104.10.29 104 學年度第 1 次院務會議修訂通過  
104.11.24 校長核定  
107.03.28 106 學年度第 3 次院務會議修訂通過  
107.05.01 校長核定

第一條 國立東華大學管理學院(以下簡稱本院)為濟助家境清寒之在學學生順利完成學業，特訂定本院獎助學金設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本獎助學金經費來源：

- 一、校友捐贈款(F112 管理學院院務發展基金)
- 二、本院碩士在職專班專帳盈餘(自 103 年 2 月 1 日(102 學年度第 2 學期)起)
- 三、104F003 管理學院獎助學金專戶
- 四、個人、團體或企業特定名義之捐贈款，捐贈方式如附件。

第三條 本獎助學金由本院成立審查委員會，負責審查核發相關事宜。

第四條 獎助對象：每學年獎助本院學士班二至四年級在學學生【境外生(含僑生、陸生、交換生及外籍生)除外】若干名。如捐贈人有指定者，從其指定。

第五條 獎助金額：每名 2 萬元，原則每月核發 2,000 元 (當年 10 月起至隔年 7 月止，若期間內休學、退學，則停發；核發獎助學金等相關事宜，由獲獎學生所屬學系負責辦理)。

第六條 申請資格：前一學年學業成績 GPA 達 2.7 以上，操行成績達甲等以上，並符合下列條件之一者：

- 一、低收入戶或中低收入戶。
- 二、家中突遭變故，致生活陷於困難。
- 三、家境清寒，家庭收入無法負擔就學費用。

第七條 申請方式及期限：學生應於第一學期開學第一週填妥獎助學金申請書，經導師及系主任簽註意見，由學系檢核資料齊備並統一造冊後，送管理學院辦公室申請。

第八條 附屬條件：受補助學生須選擇於一個月內完成愛院服務 20 小時(一學年)，協助院務相關事宜。此服務期間領取之獎助學金屬勞務型，依法須辦理勞保(加/退保)。”公提保費”由管理學院支付；”個人負擔保費”由得獎人自付。愛院服務當月核發之獎助學金按時薪計算，超出當月獎助學金金額部份，於次月調整扣除。

第九條 本辦法繼續試辦 3 年，未來視辦理情況調整。

第十條 本辦法經院務會議通過，簽請校長核定並公告後實施，修正時亦同。

申請人	姓      名		性            別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女																										
	學        號		身 份 證 字 號																											
	系        級	學 系            年 級																												
	聯 絡 電 話		手 機 號 碼																											
	電子信箱	(務必填寫正確)																												
學業成績	學業成績	(本院受理標準:GPA2.7 以上)																												
	操行成績	(本院受理標準:甲等以上)																												
繳附證件	<input type="checkbox"/> 前一學年成績單正本 <input type="checkbox"/> 在學證明或完成註冊之學生證影本 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明(卡)或免繳所得稅證明或申報所得稅證明 <input type="checkbox"/> 家中遭遇重大變故證明及無力負擔學費事證說明 <input type="checkbox"/> 近三個月全戶戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 前一年度家庭綜合所稅各類所得資料清單影本																													
簡要自述: 一、申請獎助學金理由:																														
二、家庭現況(請說明是否有自有住宅或租屋):																														
三、無力負擔學費事證說明:																														
(本表如不敷使用可另附證明) (印出-親筆簽名)																														
註 1:若獲本獎助學金，可來院服務 20 小時之月份及時段，請另填於下表：																														
<table border="1"><thead><tr><th>___月</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th></tr></thead><tbody><tr><td>09-12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12-14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14-17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>							___月	一	二	三	四	五	09-12						12-14						14-17					
___月	一	二	三	四	五																									
09-12																														
12-14																														
14-17																														
※ 20 小時愛院服務，須於 1 個月內完成。 ※ 工作內容，須依管理學院辦公室協調安排進行。																														

導師簽註意見:

(簽名)

系主任簽註意見:

(簽名)

初審: ☐合格 ☐不合格理由:

# 國立東華大學捐款單

一、捐款者資料 (打\*號處請務必填妥)

填表日期： 年 月 日

捐款者*		身分證字號/統一編號	(可簡化捐贈者綜合所得稅申報作業)
服務單位		聯絡電話	
職稱		手機*	
通訊地址*	□□□□□□		
電子信箱			
<input type="checkbox"/> 校友	民國 年 (系/所/班) 畢		
<input type="checkbox"/> 非校友	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 企業公司 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 其他_____		

## 二、捐贈金額及用途\*

<input type="checkbox"/> 定期捐款	每月捐款新台幣_____元，自_____年_____月起至_____年_____月止。 收據寄送方式： <input type="checkbox"/> 每次扣款成功後開立收據並即刻寄送 <input type="checkbox"/> 每次扣款成功後開立收據並於當年底彙整後一次寄送
<input type="checkbox"/> 一次捐款	<input type="checkbox"/> 新台幣 _____ 元整
捐款用途*	<input type="checkbox"/> 捐贈「104F003 管理學院獎助學金」
	<input type="checkbox"/> 捐贈管理學院獎助學金，以特定名義_____ (請詳填)
	<input type="checkbox"/> 捐贈「F112 管理學院院務發展基金」

## 三、捐贈方式\*

國內	<input type="checkbox"/> 郵政劃撥	填寫郵政劃撥單。戶名：國立東華大學，帳號：06624133
	<input type="checkbox"/> 支票或匯票	抬頭：國立東華大學 或 National Dong Hwa University 支票請註明禁止背書轉讓及加劃橫線， 以掛號郵寄「97401 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段 1 號 國立東華大學管理學院收」。
	<input type="checkbox"/> 電匯	銀行：台灣銀行花蓮分行 銀行代碼：004 戶名：國立東華大學 403 專戶 帳號：018036071116
	<input type="checkbox"/> 現金、實物	請交由本校管理學院簽收
國外	<input type="checkbox"/> 電匯	海外捐款請寫： 銀行 (BANK NAME)：BANK OF TAIWAN, HUALIEN BRANCH 銀行代碼 (SWIFT ADD.)：BKWTWTP018 戶名 (A/C NAME)：National Dong Hwa University 帳號 (A/C NO.)：018036071116

## 四、捐款收據可扣抵所得稅之用，請勾選收據抬頭\*

☐ 同捐款者 ☐ 其他 (公司、他人名義) \_\_\_\_\_

## 五、如蒙捐贈，請傳真或郵寄至國立東華大學管理學院，以利寄送收據及資料存查，謝謝！

☞ 郵寄地址：「97401 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路 2 段 1 號 國立東華大學管理學院 收」 ☞  
聯絡人：林香君 小姐 電話：(03)8633002 傳真：(03)8633000