

資誠聯合會計師事務所東華大學徵才

一、應聘職務：稅務類-專員(記帳服務)

工作內容：

1. 帳務處理
2. 營利事業所得稅申報
3. 營業稅申報
4. 扣繳憑單申報
5. 薪資服務
6. 代收付款項服務
7. 稅務諮詢及租稅協定或其他優惠稅率申請服務(資深專員以上)

工作待遇：大學畢業-月薪 38,000 元(全職);
研究所畢業-月薪 42,000 元(全職)

上班地點：台北市信義區基隆路一段 333 號 23F

二、條件要求：

科系要求：會計學相關、商業及管理學科類(初會必修)

語文條件：英文 - 聽 / 中等、說 / 中等、讀 / 中等、寫 / 中等

其他條件：英文能力具備 TOEIC 650 分以上或其他英文測驗同等標準尤佳

三、履歷投遞說明：

準備以下履歷檔案[檔名及 Email 主旨範例：資誠大學_王小明]，並將檔案 email 予聯絡人

1. 完整履歷(含自傳)
2. 大學同學：大一至大三之成績單；
研究所同學：大學完整成績單及碩一成績單
3. 參考資料：語言檢定或證照等

聯絡人：林清仔 經理 Ashley.c.lin@pwc.com (02-27296666#23750)
馮彥豪 經理 Teddy.feng@pwc.com (02-27296666#23992)

四、面試通知及方式：

通過初步審核者，將收到電話通知，面試將採 Google Meet 視訊方式進行

五、福利制度

◎休假

- 除勞基法的休假制度外，另提供健康照護假、會計師考試長假等

◎保險

- 團體保險（員工保費由事務所全額補助；員工眷屬可以優惠方案自費加保）
- 全年海外急難醫療救助

◎福利

- 彈性上下班時間，以利同仁彈性安排時間
- Work From Home 制度（每人每月七天上限申請制）
- 彈性穿搭 FlexiDress 制度，可依不同的客戶或場合需要，自由選擇正式或輕鬆的穿著
- 各部門專屬 coffee corner，免費供應香醇現磨現煮咖啡
- 行動電話及行動通訊費補助
- 全額補助新進人員體格檢查
- 每年提供同仁一次健康檢查
- 旺季加班晚餐（每單月 15 日前及 3-5 月）
- 員工婚、喪、生育及住院津貼
- 年度晚會
- 尾牙晚宴、禮券及抽獎
- 舉辦各種活動（如：免費首輪影片欣賞/免費兩廳院表演欣賞/春耕植樹/夏日農村體驗/公益淨灘/泳渡日月潭）
- 舉辦樂活系列運動：登高健行、路跑等豐富活動
- 邀請並安排專業人士及名人講座、課程
- 多元員工社團活動
- 醫師諮詢預約服務，提供員工心理/醫療/管理等專業諮詢
- 專業視障按摩師之按摩服務
- EAP 員工協助方案，提供心理諮詢專線、專業心理師駐點一對一晤談，不定期舉辦心靈成長與紓壓講座活動